

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель ППО

Т. С. Тараканова

Протокол № 4

«09» июня 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Вр.и.о. заведующего МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 158»

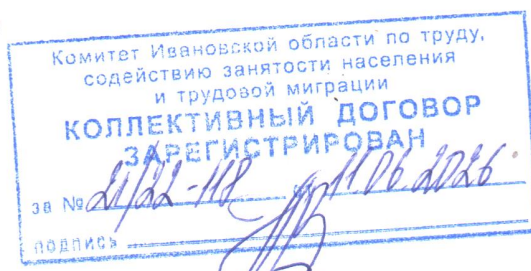
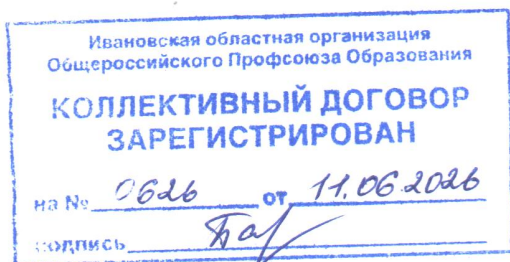
О. А. Ярцева

Приказ № 1 от «09» июня 2016 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР №21/22-118 ОТ 23.12.2025 года

по регулированию социально-трудовых отношений между
работодателем и работниками
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 158»
на 2026–2028 годы

Иваново



1. Внести изменения в Коллективный договор в Приложение №1 Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №158».

Дополнить раздел III пункт 3.4. и читать его в следующей редакции:

III. Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора

3.4. Работодатель обязан:

- 3.4.1. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- 3.4.2. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- 3.4.3. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3.4.4. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- 3.4.5. обеспечивать работникам равную оплату труда равной ценности;
- 3.4.6. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 3.4.7. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом;
- 3.4.8. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- 3.4.9. знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- 3.4.10. своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- 3.4.11. рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- 3.4.12. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- 3.4.13. обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- 3.4.14. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- 3.4.15. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.4.16. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором,

3.4.17 при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивать выходное пособие в размере среднего месячного заработка.

2. Внести изменения в Коллективный договор в Приложение №1 Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №158». Раздел IV пункт 4.1.9. изложить в следующей редакции:

4.1.9. Работодатель обязан оплачивать сверхурочную работу исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у него системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ).

3. Внести изменения в Коллективный договор МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №158». Пункт 2.2. читать в следующей редакции:

2.2. Стороны договорились, что работодатель с учётом мнения Профсоюза принимает (утверждает) локальные нормативные акты образовательной организации, определяющие:

- принятие локальных нормативных актов, предусмотренных Договором (ст. 8 ТК РФ);
- утверждение должностных инструкций работников;
- введение и отмена режима неполного рабочего времени (ч. 5 ст. 74 ТК РФ);
- установление порядка проведения аттестации (ст. 81 ТК);
- проведение аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников (ст. 82 ТК).
- рассмотрение вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя работников, являющихся членами профсоюза (ст. ст. 82, 373 ТК);
- привлечение работников к сверхурочным работам в случаях, не предусмотренных ч. 2, 3 ст. 99 ТК РФ (ч. 4 ст. 99 ТК РФ);
- установление режима рабочего времени (ст. 100 ТК РФ);
- определение перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- составление графика сменности (ст. 103 ТК РФ);
- разделение рабочего дня на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы (ст. 105 ТК РФ);
- предоставление перерыва для отдыха и питания (ст. 108 ТК РФ);
- установление размера и порядка выплаты вознаграждения за работу в нерабочие праздничные дни (ст. 112 ТК РФ);
- привлечение работников к работам в нерабочие праздничные дни в случаях, не предусмотренных ч. 2 ст. 113 ТК РФ (ст. 113 ТК РФ);
- установление дополнительных отпусков, не предусмотренных законодательством (ст. 116 ТК РФ);
- предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем (ст. 119 ТК РФ);
- утверждение графика отпусков (ст. 123 ТК РФ);

- установление системы оплаты труда (должностной оклад, доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, система доплат и надбавок стимулирующего характера, система премирования) (ст. 135 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (ч. 2 ст. 136 ТК РФ);
- установление конкретных размеров повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 147 ТК РФ);
- установление размеров оплаты работы в выходной или нерабочий праздничный день (ст. 153 ТК РФ);
- установление размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- введение и применение системы нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- принятие локальных нормативных актов, предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда (ст. 162 ТК РФ);
- введение мер, предотвращающих массовые увольнения работников (ст. 180 ТК РФ);
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- применение дисциплинарных взысканий и их снятие (ст.ст. 193, 194 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышении квалификации работников, утверждению перечней необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда (ст. 214 ТК РФ);
- установление норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам (ст. 221 ТК РФ);
- принятие других локально-нормативных актов, касающихся трудовых и социально-экономических прав и интересов, дополнительно предусмотренных в Договоре:

Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №158»

Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №158»

Положение о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 158»

Положение о порядке предоставления педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 158» длительного отпуска сроком до одного года

Таблица соответствия должностей

План мероприятий по улучшению в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 158» условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков

Нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 158»

Нормы бесплатной выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 158»

Перечень гарантий и компенсаций работникам МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 158», занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (доплаты за ВУ, + отпуска за ВУ)

Положение о порядке предоставления материальной помощи работникам МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 158»

Форма расчетного листка.

4. Внести изменения в Коллективный договор МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №158»: пункт 3.3.12. читать в следующей редакции:

3.3.12. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата увольняемому работнику:

1) выплачивать выходное пособие в размере среднего месячного заработка;

- 2) при продолжении периода трудоустройства свыше одного месяца — выплатить средний месячный заработок за второй месяц со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства (ч. 2 ст. 178 ТК РФ);
- 3) в исключительных случаях по решению органа службы занятости — выплатить средний месячный заработок за третий месяц со дня увольнения или его часть, при условии, что в течение четырнадцати рабочих дней со дня увольнения работник обратился в этот орган и не был трудоустроен в течение двух месяцев (ч. 3 ст. 178 ТК РФ);
- 4) работодатель вправе взамен выплат по пп. 2 и 3 настоящего пункта выплатить работнику единовременную компенсацию в размере двукратного среднего месячного заработка (ч. 5 ст. 178 ТК РФ);
- 5) работникам, получившим уведомление об увольнении по п. 1 и п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время — 8 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

5. Внести изменения в Коллективный договор МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №158»: пункт 4.6. читать в следующей редакции:

4.6 Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

6. Внести изменения в Коллективный договор МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №158» пункт 7.2.7. читать в следующей редакции:

7.2.7. Обеспечивает:

- приобретение и выдачу сертифицированных (декларированных) специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (ст.214 ТК РФ);
- оснащение средствами коллективной защиты.

Список профессий и должностей на получение средств индивидуальной защиты, порядок и нормы выдачи Приложением № 7 к Коллективному договору «Нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 158»

Список профессий и должностей на получение смывающих средств, порядок и нормы выдачи определяется Приложением № 8 к Коллективному договору «Нормы бесплатной выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 158».

7. Внести изменения в Коллективный договор МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №158» Раздел XI читать в следующей редакции:

Приложение № 1 Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 158».

Приложение № 2 Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 158».

Приложение № 3 Положение о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 158».

Приложение № 4 Положение о порядке предоставления педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 158» длительного отпуска сроком до одного года.

Приложение № 5 Таблица соответствия должностей.

Приложение № 6 План мероприятий по улучшению в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 158» условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков.

Приложение № 7 к Коллективному договору «Нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 158»

Приложением № 8 к Коллективному договору «Нормы бесплатной выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 158»

Приложение № 9 Перечень гарантий и компенсаций работникам МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 158», занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (доплаты за ВУ + отпуска за ВУ).

Приложение № 10

Положение о выполнении работником в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 158» трудовой функции дистанционно

Приложения к Положению об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 158»

Приложение № 1 Положение о порядке и условиях установления выплат компенсационного характера работникам МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 158».

Приложение № 2 Положение о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 158».

Приложение № 3 Положение о порядке предоставления материальной помощи работникам МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 158».

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель ППО

Вас Т. С. Тараканова

Протокол № 7

«09» июня 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Вр.и.о. заведующего МБДОУ

«Детский сад общеразвивающего вида № 158»

О. А. Ярцева

Приказ № 100 от «09» июня 2016 г.

Приложение № 7
к Коллективному договору

Нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты
в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 158»

Составлено в соответствии со ст. 221 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (Приложения 1 и 2), а также Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденными Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н, с учётом результатов специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование СИЗ	Норма выдачи на 1 работника в год (шт., пара)	Основание
1	2	3	4	5
Административно-хозяйственный персонал				
1	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 767н, Прил. 2, п. 2.1 (общие производственные загрязнения)
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
Педагогический персонал				
<i>Примечание: Воспитатель отсутствует в Приложении № 1 к Приказу № 767н. Обязанности по выдаче СИЗ возникают только при наличии опасностей, выявленных по результатам СОУТ и ОНР (Приложение № 2). Санитарная одежда не является СИЗ и выдаётся на основании СП 2.4.3648-20 отдельным документом.</i>				
2	Воспитатель	Халат хлопчатобумажный (светлый) — санитарная одежда	2 шт.	п. 3.1.9 СП 2.4.3648-20 (санитарная одежда, не СИЗ)
Учебно-вспомогательный персонал				
<i>Примечание: Младший воспитатель — если выполняет функции помощника воспитателя, СИЗ выдаются по п. 3677 Приложения № 1 к Приказу № 767н (профессия «Помощник воспитателя»). Санитарная одежда выдаётся дополнительно на основании СП 2.4.3648-20 (не является СИЗ).</i>				
3	Младший воспитатель	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 3677 Прил. 1 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н (профессия «Помощник воспитателя»)
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Халат хлопчатобумажный (светлый) — санитарная одежда для работы в группе	2 шт.	п. 3.1.9 СП 2.4.3648-20 (санитарная одежда, не СИЗ)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование СИЗ	Норма выдачи на 1 работника в год (шт., пара)	Основание
1	2	3	4	5
		Халат хлопчатобумажный (тёмный) — санитарная одежда для уборки помещений	1 шт.	п. 3.1.9 СП 2.4.3648-20 (санитарная одежда, не СИЗ)
		Косынка хлопчатобумажная (для раздачи пищи)	1 шт.	п. 3.1.9 СП 2.4.3648-20
		Фартук для защиты от воды с нагрудником (для мытья посуды)	1 шт.	п. 767н, Прил. 2, п. 6.1.1 (вода и растворы нетоксичных веществ)
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов (для работы с дезинфекантами)	12 пар	п. 767н, Прил. 2, п. 6.1.1 (вода и растворы нетоксичных веществ)
Производственный (кухонный) персонал				
4	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 3593 Прил. 1 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	п. 767н, Прил. 2, п. 6.1.1 (вода и растворы нетоксичных веществ)
		Перчатки из полимерных материалов	12 пар	
5	Подсобный рабочий кухни	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 3640 Прил. 1 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н (по аналогии с профессией «Подсобный рабочий»)
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	п. 767н, Прил. 2, п. 6.1.1
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
Персонал по обслуживанию зданий и территории				
6	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонтно-строительным работам	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 4030 Прил. 1 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н (профессия «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»)
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование СИЗ	Норма выдачи на 1 работника в год (шт., пара)	Основание
1	2	3	4	5
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	п. 767н, Прил. 2, п. 6.1.1 (вода и растворы нетоксичных веществ)
		Очки защитные закрытые	1 шт.	п. 767н, Прил. 2, п. 7.1 (риск травмирования глаз)
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа противоаэрозольные	определяется документами изготовителя	п. 767н, Прил. 2, п. 7.1 (воздействие пыли)
		Костюм утеплённый (для наружных работ зимой)	1 шт.	п. 767н, Прил. 2, п. 4.10
		Ботинки, полусапоги, сапоги	по климатическим поясам	п. 767н, Прил. 2, п. 4.7
		Шапка или шлем	1 шт.	п. 767н, Прил. 2, п. 4.10
		Перчатки, рукавицы по климатическим поясам	4 пары	п. 767н, Прил. 2, п. 4.7
		Костюм (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон) облегчённые	1 шт.	п. 767н, Прил. 2, п. 4.8
		Полуботинки (в том числе с перфорационными отверстиями)	1 пара	
		Кепка, Бейсболка, Колпак, Козырек, Косынка, Пилотка	1 шт.	
7	Дворник	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п. 997 Прил. 1 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара	
		Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование СИЗ	Норма выдачи на 1 работника в год (шт., пара)	Основание
1	2	3	4	5
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Пальто, полупальто или плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Костюм утеплённый (для наружных работ зимой)	1 шт.	Прил. 2, п. 4.10
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа противоаэрозольные	определяется документами изготовителя	п. 767н, Прил. 2, п. 7.1 (воздействие пыли)
		Костюм утеплённый (для наружных работ зимой)	1 шт.	п. 767н, Прил. 2, п. 4.10
		Ботинки, полусапоги, сапоги	по климатическим поясам	п. 767н, Прил. 2, п. 4.7
		Шапка или шлем	1 шт.	п. 767н, Прил. 2, п. 4.10
		Перчатки, рукавицы по климатическим поясам	4 пары	п. 767н, Прил. 2, п. 4.7
		Костюм (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон) облегчённые	1 шт.	п. 767н, Прил. 2, п. 4.8
		Полуботинки (в том числе с перфорационными отверстиями)	1 пара	
8	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 1491 Прил. 1 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
9	Машинист по стирке белья (по аналогии с профессией «Машинист по стирке и ремонту спецодежды»)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 4031 Прил. 1 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н (профессия «Машинист по стирке и ремонту спецодежды»)
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.	п. 767н, Прил. 2, п. 6.1 (вода и растворы нетоксичных веществ)
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Ботинки	1 пара	

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование СИЗ	Норма выдачи на 1 работника в год (шт., пара)	Основание
1	2	3	4	5
		Очки защитные, в том числе с покрытием от запотевания Очки защитные от грубодисперсных аэрозолей (пыли)	1 шт.	
10	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 4732 Прил. 1 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н (профессия «Сторож»)
		Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Костюм утеплённый (для несения службы в холодное время года)	1 шт.	п. 767н, Прил. 2, п. 4.10
		Ботинки, полусапоги, сапоги	по климатическим поясам	п. 767н, Прил. 2, п. 4.7
		Шапка или шлем	1 шт.	п. 767н, Прил. 2, п. 4.10
		Перчатки, рукавицы по климатическим поясам	4 пары	п. 767н, Прил. 2, п. 4.7
		Костюм (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон) облегчённые	1 шт.	п. 767н, Прил. 2, п. 4.8
		Полуботинки (в том числе с перфорационными отверстиями)	1 пара	

Примечания:

1. Нормы выдачи СИЗ установлены на основании результатов специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков в соответствии с Приложениями № 1 и № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н.
2. Санитарная одежда (халаты, косынки), указанная в настоящих нормах, средством индивидуальной защиты не является и выдаётся на основании п. 3.1.9 СанПиН 2.4.3648-20. Учёт санитарной одежды ведётся отдельно от учёта СИЗ.
3. Приобретение СИЗ осуществляется за счёт средств работодателя.
4. Выдача СИЗ фиксируется в личной карточке учёта выдачи СИЗ под роспись работника.
5. Норма «до износа» означает выдачу по мере пришествия в негодность, но не реже срока, установленного документацией изготовителя.
6. Норма «дежурный» означает выдачу работнику в пользование на время выполнения соответствующих работ с возвратом по окончании.
7. Профессия «Машинист по стирке белья» применяется по аналогии с профессией «Машинист (рабочий) по стирке и ремонту спецодежды» (Прил. 1 к № 767н). При приведении наименования должности в соответствие с ОКПДТР ссылка корректируется.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО

И. С. Тарасанова

Протокол №

09.06.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Вр.л.заведующего МБДОУ «Детский сад

общеразвивающего вида № 158»

О. А. Ярцева

Приказ № 09.06.2020 №

Приложение № 8

к Коллективному договору

Нормы бесплатной выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 158»

Составлено в соответствии со ст. 221 Трудового кодекса Российской Федерации, Приложением № 3 (Таблицы № 1 и № 2) к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств», а также Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н), с учётом результатов оценки профессиональных рисков.

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Вид загрязнений / вид работ	Наименование дерматологического СИЗ или смывающего средства	Норма на 1 месяц	Основание (Приложение 3 к Приказу № 767н)
1	2	3	4	5	6
Педагогический персонал					
1	Воспитатель	Контакт с водными растворами дезинфицирующих и моющих средств	Средство гидрофобного действия (крем/лосьон, отталкивающий влагу)	100 мл	Прил. 3, Табл. 1 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н — «Водные растворы дезинфицирующих средств», «Синтетические моющие средства»
		Общие производственные загрязнения	Мыло туалетное или жидкое моющее средство (очищающее)	250 мл / 200 г	Прил. 3, Табл. 1 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н — «Общие загрязнения»
		Контакт с дезсредствами, работа в перчатках	Регенерирующий (восстанавливающий) крем или эмульсия	100 мл	Прил. 3, Табл. 1 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н — «Общие загрязнения»
Учебно-вспомогательный персонал					
2	Младший воспитатель	Контакт с водными растворами дезинфицирующих, моющих средств; работа в резиновых перчатках	Средство гидрофобного действия (крем/лосьон, отталкивающий влагу)	100 мл	Прил. 3, Табл. 1 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н — «Водные растворы дезинфицирующих средств», «СМС»; Прил. 3, Табл. 2 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н — «Работы в резиновых перчатках»
		Общие производственные загрязнения	Мыло туалетное или жидкое моющее средство (очищающее)	250 мл / 200 г	Прил. 3, Табл. 1 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н — «Общие загрязнения»
		Контакт с дезсредствами, работа в перчатках	Регенерирующий (восстанавливающий) крем или эмульсия	100 мл	Прил. 3, Табл. 1 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н — «Общие загрязнения»
Производственный (кухонный) персонал					
3	Повар	Производство продуктов питания, контакт с пищевым сырьём	Антибактериальное средство (с бактерицидным действием)	100 мл	Прил. 3, Табл. 2 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н — «При производстве продуктов питания, контакте с продуктами питания»
		Общие производственные загрязнения	Мыло туалетное или жидкое моющее средство (очищающее)	250 мл / 200 г	Прил. 3, Табл. 1 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н — «Общие загрязнения»

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Вид загрязнений / вид работ	Наименование дерматологического СЗВ или смывающего средства	Норма на 1 месяц	Основание (Приложение 3 к Приказу № 767н)
1	2	3	4	5	6
		Работа в резиновых перчатках, контакт с водой и моющими средствами	Средство гидрофобного действия (крем/лосьон)	100 мл	Прил. 3, Табл. 1 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н — «СМС»; Прил. 3, Табл. 2 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н — «Работы в резиновых перчатках»
		Производство продуктов питания; контакт с водой, дезсредствами	Регенерирующий (восстанавливающий) крем или эмульсия	100 мл	Прил. 3, Табл. 2 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н — «При производстве продуктов питания»
4	Подсобный рабочий кухни	Производство продуктов питания, контакт с пищевым сырьём	Антибактериальное средство (с бактерицидным действием)	100 мл	Прил. 3, Табл. 2 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н — «При производстве продуктов питания»
		Общие производственные загрязнения	Мыло туалетное или жидкое моющее средство (очищающее)	250 мл / 200 г	Прил. 3, Табл. 1 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н — «Общие загрязнения»
		Контакт с водой, моющими и дезинфицирующими средствами; работа в перчатках	Средство гидрофобного действия (крем/лосьон)	100 мл	Прил. 3, Табл. 1 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н — «Водные растворы дезсредств», «СМС»
		Контакт с дезсредствами, работа в перчатках	Регенерирующий (восстанавливающий) крем или эмульсия	100 мл	Прил. 3, Табл. 2 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н — «При производстве продуктов питания»
Персонал по обслуживанию зданий и территории					
5	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Общие производственные загрязнения, пыль строительных материалов	Мыло туалетное или жидкое моющее средство (очищающее)	250 мл / 200 г	Прил. 3, Табл. 1 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н — «Общие загрязнения», «Пыль строительных материалов»
		Контакт с водой, растворами моющих/дезинфицирующих средств	Средство гидрофобного действия (крем/лосьон)	100 мл	Прил. 3, Табл. 1 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н — «Водные растворы дезсредств», «СМС»
		Наружные работы при воздействии пониженных температур, ветра	Средство защиты от воздействия низких температур и ветра (крем/бальзам)	100 мл	Прил. 3, Табл. 2 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н — «При выполнении работ при воздействии пониженных температур воздуха, ветра»
		Наружные работы в тёплый период — воздействие УФ-излучения	Солнцезащитное средство (SPF ≥ 15)	100 мл (сезонно)	Прил. 3, Табл. 2 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н — «Наружные работы, связанные с воздействием УФ-излучения»
		Общие загрязнения, воздействие внешней среды	Регенерирующий (восстанавливающий) крем или эмульсия	100 мл	Прил. 3, Табл. 1 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н — «Общие загрязнения»
6	Дворник	Общие производственные загрязнения	Мыло туалетное или жидкое моющее средство (очищающее)	250 мл / 200 г	Прил. 3, Табл. 1 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н — «Общие загрязнения»
		Контакт с водой и растворами нетоксичных веществ	Средство гидрофобного действия (крем/лосьон)	100 мл	Прил. 3, Табл. 1 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н — «Технологическая вода», «Водный раствор солей»
		Наружные работы при воздействии пониженных температур, ветра	Средство защиты от воздействия низких температур и ветра (крем/бальзам)	100 мл	Прил. 3, Табл. 2 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н — «При выполнении работ при воздействии пониженных температур воздуха, ветра»

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Вид загрязнений / вид работ	Наименование дерматологического СИЗ или смывающего средства	Норма на 1 месяц	Основание (Приложение 3 к Приказу № 767н)
1	2	3	4	5	6
		Наружные работы в тёплый период — воздействие УФ-излучения	Солнцезащитное средство (SPF ≥ 15)	100 мл (сезонно)	Прил. 3, Табл. 2 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н — «Наружные работы, связанные с воздействием УФ-излучения»
		Наружные работы в период активности кровососущих насекомых	Репеллентное средство (от укусов насекомых)	200 мл (сезонно)	Прил. 3, Табл. 2 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н — «При выполнении работ в районах, где сезонно наблюдается массовый лёт кровососущих насекомых»
		Общие загрязнения, воздействие внешней среды	Регенерирующий (восстанавливающий) крем или эмульсия	100 мл	Прил. 3, Табл. 1 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н — «Общие загрязнения»
7	Машинист по стирке белья	Контакт с водой, водными растворами моющих и дезинфицирующих средств; работа в резиновых перчатках	Средство гидрофобного действия (крем/лосьон)	100 мл	Прил. 3, Табл. 1 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н — «Водные растворы дезинфицирующих средств», «СМС»; Прил. 3, Табл. 2 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н — «Работы в резиновых перчатках»
		Общие производственные загрязнения	Мыло туалетное или жидкое моющее средство (очищающее)	250 мл / 200 г	Прил. 3, Табл. 1 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н — «Общие загрязнения»
		Контакт с водой, дезсредствами, работа в перчатках	Регенерирующий (восстанавливающий) крем или эмульсия	100 мл	Прил. 3, Табл. 1 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н — «Общие загрязнения»
8	Сторож	Общие производственные загрязнения	Мыло туалетное или жидкое моющее средство (очищающее)	250 мл / 200 г	Прил. 3, Табл. 1 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н — «Общие загрязнения»
		Наружные обходы при воздействии пониженных температур, ветра	Средство защиты от воздействия низких температур и ветра (крем/бальзам)	100 мл	Прил. 3, Табл. 2 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н — «При выполнении работ при воздействии пониженных температур воздуха, ветра»
		Общие загрязнения, наружные работы	Регенерирующий (восстанавливающий) крем или эмульсия	100 мл	Прил. 3, Табл. 1 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н — «Общие загрязнения»
Административно-хозяйственный персонал					
9	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Общие производственные загрязнения	Мыло туалетное или жидкое моющее средство (очищающее)	250 мл / 200 г	Прил. 3, Табл. 1 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н — «Общие загрязнения»
		Общие загрязнения	Регенерирующий (восстанавливающий) крем или эмульсия	100 мл	Прил. 3, Табл. 1 к Приказу Минтруда от 29.10.2021 № 767н — «Общие загрязнения»

Примечания:

- Нормы выдачи установлены на основании Приложения № 3 (Таблицы № 1 и № 2) к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н в зависимости от характера производственных загрязнений и видов работ.
- Приобретение дерматологических СИЗ и смывающих средств осуществляется за счёт средств работодателя.
- Выдача фиксируется в личной карточке учёта выдачи СИЗ (смывающих и обезвреживающих средств) под роспись работника.
- На работах с легкосмываемыми загрязнениями работодатель вправе не выдавать смывающие средства непосредственно работнику, обеспечив их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях (мыло или дозаторы с жидким средством) — п. 27 Правил № 766н.
- Средства с пометкой «сезонно» выдаются только в период, когда соответствующий производственный фактор актуален (тёплый сезон — УФ, репелленты; холодный — защита от низких температур). Норма указана за месяц использования.
- При выдаче мыла в жидкой форме через дозаторы норма 250 мл/мес; в твёрдой форме — 200 г/мес (эквивалент по Табл. 1 Прил. 3 к № 767н).