муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразивающего вида №158»
(МБДОУ «Детский сад общеразивающего вида №158»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ общеразивающего вида №158
(протокол от 09.03.2023 № 4)
Председатель
_____И.Н. Бекетова

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ Детский сад
общеразивающего вида №158
от 09.03.2023 № 11
заведующий _____ Е.К. Новак

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад общервазвивающего вида № 158»

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад общеразивающего вида №158» (далее — Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ «Детский сад общеразивающего вида №158» (далее - МБДОУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Правила приема должны в МБДОУ «Детский сад общеразивающего вида №158» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее — закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

5. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую муниципальную образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Администрации города Иванова.

6. МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с Образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

На информационном стенде и на официальном сайте детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МБДОУ своевременно размещает

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения города Иванова, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденного постановлением Администрации города Иванова от 03.11.2010 N 2204;
- постановление Администрации города Иванова от 30.06.2014 N 1393 "О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориями городского округа Иваново";
- настоящие Правила приема;
- копии устава МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 158», лицензию на осуществление образовательной деятельности, Образовательные программы и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информацию о сроках приема документов, график приема документов;
- форму заявления о приеме в детский сад и образец ее заполнения;
- форму заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее — другая организация), и образца ее заполнения;
- форму заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образца ее заполнения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием детей в МБДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению управления образования Администрации города Иванова посредством использования региональных информационных систем. Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которое получено направление.

9. Направление и прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме в МБДОУ может быть подано родителем (законным представителем) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации",
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

10. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

13. Ребенок родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил приема, остается на учете. Родители (законные представители) ребенка направляются в Управление образования Администрации города Иванова для подтверждения нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил приема, с родителями (законными представителями) ребенка в течение 3 рабочих дней заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор).

15. Зачисление ребенка в МБДОУ оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименования возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, ется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.