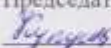



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
« Детский сад общеразвивающего вида № 158»

**СОГЛАСОВАНО**

с Управляющим советом  
Протокол № 1от 23.01.2020г.  
Председатель  
 Н.В. Кукушкина

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
 Е.К. Новак  
Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_



**Положение об Управляющем совете.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом (новая редакция) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 158» и регламентирует деятельность Управляющего совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Управляющего совета является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актам и Уставом МБДОУ.

**2. Компетенции Управляющего совета.**

2.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

Участие в решении вопросов распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

Согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них.

Обсуждение и принятии локальных актов в пределах своей компетенции.

**3. Организация деятельности Управляющего совета**

3.1. В состав Управляющего совета входят:

- представители администрации Учреждения – 2 человека (заведующий, заместитель заведующего по АХР);

- представители родительской общественности - 1 человек (избирается на общем родительском собрании);

- представители работников Учреждения – 4 человека (избираются на общем собрании работников Учреждения).

3.2. Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

3.3. Управляющий совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже одного раза в полугодие.

3.4. Заседания Управляющего совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов.

3.5. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

#### **4. Ответственность Управляющего совета**

4.1. Члены Управляющего совета обязаны принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом, исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

4.2. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за качественное выполнение задач и реализации функций, возложенных на него данным Положением.

4.3. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству в сфере образования. Учредитель может оспорить первоначальный состав Управляющего совета (избранные члены) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.)

#### **5. Делопроеводство совета.**

5.1. Управляющий совет ведет протоколы заседаний по установленной форме.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

5.3. Книга протоколов прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью МБДОУ и подписью заведующего МБДОУ, хранится в МБДОУ 5 лет.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Бухгалтерские, педагогические, справочные и другие материалы к заседаниям Управляющего совета формируются в отдельную папку и хранятся вместе с протоколами 5 лет.

#### **7. Заключительные положения.**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на заседании Управляющего совета в установленном порядке.