



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 158»

Принято:  
На Совете педагогов  
МБДОУ № 158  
протокол № 1  
от «20» августа 2013 г.  
Председатель:  
 И.Н. Бекетова

УТВЕЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ № 158  
Т.В. Скорюкина  
приказ №   
от «14» сентября 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

СОГЛАСОВАНО:  
Председателем  
Родительского комитета  
 Н.В. Павлова  
«08» октября 2013 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский общеразвивающего вида № 158» (далее — МБДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Положение о Родительском комитете регламентирует деятельность Родительского комитета МБДОУ.
- 1.3. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях реализации принципа общественного характера управления МБДОУ, содействия МБДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в МБДОУ.
- 1.4. В состав Родительского комитета входят по одному родителю (законному представителю) детей МБДОУ от каждой группы МБДОУ, разделяющие уставные цели МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 1.5. Члены Родительского комитета выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Родительском комитете МБДОУ является добровольным.
- 1.6. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Основными задачами Родительского комитета являются:

- 2.1. Совместная работа с МБДОУ по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования.

- 2.2. Защита прав и интересов воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ.
- 2.3. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ.
- 2.4. Обсуждение и согласование платных образовательных услуг в МБДОУ.
- 2.5. Оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МБДОУ.
- 2.6. Содействие педагогам МБДОУ в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- 2.7. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания и развития ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и оздоровления.

### **3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

- 3.1. Родительский комитет МБДОУ:
  - обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся прав и обязанностей детей, взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - участвует в определении направления образовательной деятельности МБДОУ;
  - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
  - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ;
  - рассматривает проблемы организации образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
  - заслушивает доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития МБДОУ;
  - участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
  - принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания и медицинского обслуживания детей;
- вносит заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала МБДОУ;
- оказывает помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МБДОУ;
- вместе с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя МБДОУ;
- выступает посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МБДОУ в конфликтных ситуациях;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса, пропаганды традиций МБДОУ.

#### **4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления;

- 4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ КОМИТЕТОМ**

- 5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.4. Председатель Родительского комитета:
- организует деятельность Родительского комитета;
  - информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
  - определяет повестку дня Родительского комитета;
  - контролирует выполнение решений Родительского комитета;
  - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
  - взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.
- 5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.
- 5.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.
- 5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

- 5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ МБДОУ**

- 6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - Советом педагогов:
- через участие представителей Родительского комитета в заседании Совета педагогов МБДОУ.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

- 5.1. Родительский комитет несет ответственность за:
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

- 5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.
- 5.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
  - решение Родительского комитета.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 5.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 5.6. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.
- 5.7. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.
- 5.8. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, поэтому документы подписывают руководитель МБДОУ и председатель Родительского комитета.
- 5.9. Книга протоколов Родительского комитета хранится в архиве МБДОУ 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).